



PARA QUE O TEU TRABALHO SEJA PRODUTIVO...



ANTES DA AULA

- Certifica-te de que há o máximo silêncio possível no teu local de trabalho.
- Liga-te através do MS Teams.
- Respeita o direito à privacidade de colegas e professores. Não uses imagem ou som de qualquer um deles, a menos que autorizado pelo teu professor.
- As tuas credenciais de acesso são mesmo isso: tuas! Não as divulgues!
- Se além de ti mais alguém utiliza o computador ou o táblete, não te esqueças de, no final, terminares a sessão.
- Reúne todo o material necessário para a aula e evita objetos que te possam distrair.
- As aulas síncronas são-te dirigidas. Se necessário explica aos teus familiares que durante a aula não deves ser distraído.
- Agora, instala-te: vamos começar!



DURANTE A AULA

- Ainda que num formato diferente é uma aula: assiduidade, pontualidade, comportamento adequado e participação são parâmetros que deves respeitar.
- Tal como na aula presencial o teu professor fará a chamada e registará as ausências na plataforma GIAE.
- Deves manter o microfone desligado, ligando-o, apenas, se o professor autorizar.
- Deves manter a câmara ligada, a menos que o professor a mande desligar.
- O *chat* é para fazer perguntas ou colocar dúvidas, nunca para conversar com os teus colegas de assuntos alheios à aula.
- Como já te dissemos, ainda que num formato diferente, é uma aula, por isso, não te esqueças, o Regulamento Interno e o Estatuto do Aluno Ética Escolar são para continuar a respeitar.



DEPOIS DA AULA

- Diariamente, organiza as tuas tarefas assíncronas.
- Respeita os prazos de entrega dos trabalhos solicitados pelo professor.
- Realiza os trabalhos de forma autónoma. Só desse modo o professor poderá diagnosticar a tua aprendizagem e fornecerte, eventuais, atividades de recuperação ou reforço.
- Realiza sempre as tarefas indicadas pelo teu professor. Pediremos ao teu Encarregado de Educação que monitorize o teu trabalho.

ENTÃO, MÃOS À OBRA!

