Devolução de Manuais

Orientações e procedimentos

junho de 2022

Rua José Augusto Vieira – Abelheira – 4900-444 Viana do Castelo
Telf: 258809770/258809773 – Fax: 258809779 E-mail: secretaria@aeabelheira.edu.pt

Índice

Introdução/Enquadramento 2

1. Indicações breves para DT/Professores Titulares 2

2. Informações gerais 3

3. Observações a ter em conta para se considerar se um manual está em condições de ser reutilizado 4

4. Elementos que rececionam e fazem uma primeira triagem e locais de entrega dos Manuais 4

4.1. Alunos dos 2.º Ciclo e 3.º Ciclo (Programa MEGA) 4

5. Informações a enviar aos Encarregados de Educação, por escrito 4

5.1. Alunos dos 2.º e 3.º Ciclos 4

5.1.1. Procedimentos e calendário de devolução dos manuais 5

5.1.1.1. Procedimentos 5

5.1.1.2. Calendário de devolução dos manuais por ano de escolaridade 6

Rua José Augusto Vieira – Abelheira – 4900-444 Viana do Castelo
Telf: 258809770/258809773 – Fax: 258809779 E-mail: secretaria@aeabelheira.edu.pt

Introdução/Enquadramento

A educação universal e gratuita constitui um princípio estruturante do Estado Social que decorre tanto da Constituição da República Portuguesa, como da Lei de Bases do Sistema Educativo.
Tem sido intenção do Governo da República dar cumprimento gradual a este princípio, desenvolvendo, para o efeito, estratégias conducentes a tal desiderato, particularmente no que se refere à escolaridade obrigatória. Destas estratégias destaca-se o programa de reutilização de manuais.

Para o efeito, no ano letivo 2017/2018 foi iniciado progressivamente o fornecimento de manuais gratuitos aos alunos das escolas públicas através do programa MEGA.

O Despacho n.º 921/2019, de 24 de janeiro, na sequência de outra legislação anterior relativa à reutilização de manuais, nomeadamente a Lei n.º 47/2006, de 28 de agosto, alterada pela Lei n.º 72/2017, de 16 de agosto, que torna público o Manual de Apoio à Reutilização de Manuais Escolares nos Agrupamentos de Escolas/Escolas Não Agrupadas, com o objetivo de informar os diversos intervenientes (pais, alunos, escolas e livreiros) de procedimentos a observar na reutilização dos manuais escolares. O Despacho n.º 921/2019, de 24 de janeiro, foi alterado pelo Despacho n.º 6352/2020, de 16 de junho.

Na sequência destes normativos, elaboraram-se, neste Agrupamento, com o objetivo de operacionalizar as tarefas e ações inerentes ao processo de reutilização dos manuais, nomeadamente na sua devolução por parte dos encarregados de educação, as orientações procedimentais, salvaguardando o definido no Despacho n.º 921/2019, de 24 de janeiro, alterado pelo Despacho n.º 6352/2020, de 16 de junho.

Este documento poderá ser atualizado/alterado após reflexão sobre o seu conteúdo e resultados práticos ou sempre que se entender necessário, por força da Lei ou necessidade de alteração de procedimentos por parte do Agrupamento.

1. Indicações breves para DT/Professores Titulares

- Os DT/Professores Titulares deverão transmitir estas informações a todos os alunos e enviar para os encarregados de educação o texto referente aos anos de escolaridade em causa.

Rua José Augusto Vieira – Abelheira – 4900-444 Viana do Castelo
Telf: 258809770/258809773 – Fax: 258809779 E-mail: secretaria@aeabelheira.edu.pt

- Deve haver, por parte dos DT, uma sensibilização aos alunos para a devolução atempada dos manuais, dentro dos prazos definidos, bem como alertar para as consequências da sua não devolução ou devolução em mau estado de conservação.

- Devem transmitir que estas informações estarão também afixadas nos locais de estilo das escolas e publicadas na página web do Agrupamento.

2. Informações gerais

- Os alunos do 1.º ciclo não têm que devolver os manuais.

- Os encarregados de educação dos alunos dos 2.º e 3.º ciclos, nas datas e local indicado, deverão proceder à devolução dos manuais recebidos ao abrigo do programa MEGA;

- Os responsáveis pela receção dos manuais procedem à verificação para confirmar se estes estão em bom estado de conservação e em condições de poderem ser reutilizados;

- Na plataforma, será dada baixa dos manuais devolvidos por cada aluno/EE, mencionando na mesma, de forma clara, o estado de conservação, se foram, ou não, devolvidos ou que os encarregados de educação pretendem adquirir em vez de devolver;

- No momento da devolução dos manuais, será emitido um recibo de devolução em duplicado que será assinado pelo Encarregado de Educação e por quem fizer a receção e triagem dos mesmos. Um exemplar será entregue ao encarregado de educação, outro ficará para o Agrupamento;

- Os responsáveis pela receção e triagem dos manuais verificarão o estado de conservação de cada livro separando aqueles que se encontrem em condições de serem reutilizados e que terão de ser contabilizados. Estes ficarão em local acessível para nova entrega a alunos no momento próprio. Os outros serão enviados para reciclagem ou doados;

- No caso de algum encarregado de educação pretender adquirir algum manual, este deverá ser encaminhado para os serviços próprios (serviços administrativos).

Rua José Augusto Vieira – Abelheira – 4900-444 Viana do Castelo
Telf: 258809770/258809773 – Fax: 258809779 E-mail: secretaria@aeabelheira.edu.pt

3. Observações a ter em conta para se considerar que um manual está em condições de ser reutilizado

Um manual não será considerado em condições de ser reutilizado se:

- Apresentar capas e/ou folhas rasgadas ou soltas;
- Apresentar falta de folhas;
- Tiver a lombada partida;
- Tiver exercícios respondidos/resolvidos a caneta;
- Riscados (desenhos…);
- Apresentar outras situações que se considere que põem em causa a sua reutilização.

4. Elementos que rececionam e fazem uma primeira triagem e locais de entrega dos Manuais

4.1. Alunos dos 2.º e 3.º Ciclos (Programa MEGA)

Os Encarregados de Educação dos alunos dos 2.º e 3.º ciclos deverão fazer a devolução dos manuais na Escola Sede do Agrupamento nas salas definidas (3.1 a 3.4), nas datas previstas, aos Assistentes Técnicos ou professores designados para o efeito, exceto os manuais de Ed. Tecnológica do 5.º Ano.

5. Informações a enviar aos Encarregados de Educação, por escrito

Os Diretores de Turma/Professores Titulares além de darem estas orientações aos alunos pelos meios telemáticos de que dispõem, deverão enviar por escrito (e-mail), ou contactar, por via telefónica, os Encarregados de Educação transmitindo estas informações.

5.1. Alunos dos 2.º e 3.º Ciclos

- O dever de restituição dos manuais escolares é do Encarregado de Educação;

- Os encarregados de educação dos alunos que receberam manuais escolares ao abrigo do programa de fornecimento de manuais gratuitos (Programa MEGA) têm que fazer a sua devolução entre os dias 20 de junho e 22 de julho na escola sede do Agrupamento nas salas 3.1 a 3.4, durante o horário de expediente dos serviços administrativos (9:00h – 16:00h), aos Assistentes Técnicos/Professores destacados para essas funções. Estes elementos farão uma avaliação do estado dos manuais a fim de verificarem se os mesmos se encontram, ou não, em condições se serem reutilizados;

Rua José Augusto Vieira – Abelheira – 4900-444 Viana do Castelo
Telf: 258809770/258809773 – Fax: 258809779 E-mail: secretaria@aeabelheira.edu.pt

- De acordo com o ponto 2.1.3 do Despacho n.º 921/2019, de 24 de janeiro, alterado pelo Despacho n.º 6352/2020, de 16 de junho, "o dever de restituição é do Encarregado de Educação, ou do aluno, quando maior". No ato da devolução dos manuais será emitido recibo, em duplicado, que será assinado por quem entrega e por quem recebe, ficando um na escola e outro para o encarregado de educação;

- Todos os manuais têm de ser devolvidos, independentemente do seu estado de conservação;

- A não devolução dos manuais recebidos ao abrigo do programa MEGA ou a sua devolução em mau estado ou fora dos prazos fixados implica o não recebimento de manuais para o próximo ano letivo, em número igual aos não devolvidos ou em mau estado;

- Se o Encarregado de Educação optar por não devolver os manuais deve, nesse caso, pagar o valor de capa dos livros não devolvidos, nos Serviços Administrativos, com a Assistente Técnica designada para essa função, podendo desta forma receber livros para o ano seguinte. O mesmo se passa para os manuais em mau estado;

- Em caso de retenção o aluno pode manter os manuais em sua posse para o ano letivo seguinte;

5.1.1. Procedimentos e calendário de devolução dos manuais

De acordo com orientações emanadas da DGESTE, estabelece-se um calendário e procedimentos para devolução dos manuais, no sentido de evitar a concentração de pessoas.

5.1.1.1. Procedimentos

Os encarregados de educação deverão aguardar na entrada da sala, entrando à vez para serem atendidos;
No caso de haver algum Encarregado de Educação que, excecionalmente, não tenha possibilidade de devolução dos manuais nas datas previstas neste calendário deverá entrar em contacto com os serviços administrativos do Agrupamento no sentido de agendar nova data para concretizar a devolução dos manuais, não podendo nunca ultrapassar a data de 22 de julho.

Rua José Augusto Vieira – Abelheira – 4900-444 Viana do Castelo
Telf: 258809770/258809773 – Fax: 258809779 E-mail: secretaria@aeabelheira.edu.pt

5.1.1.2. Calendário de devolução dos manuais por ano de escolaridade

Ano	Dias
9.º Ano	28/6, 29/6 e 30/6
5.º Ano	1/7 e 4/7
6.º Ano	5/7 e 6/7
7.º Ano	7/7, 8/7 e 11/7
8.º Ano	12/7, 13/7 e 14/7

Viana do Castelo, 22 de junho de 2022

O Diretor

JOSÉ CARLOS MACIEL PIRES LIMA

Assinado de forma digital por JOSÉ CARLOS MACIEL PIRES LIMA
Dados: 2022.06.23 11:13:20 +01'00'

(José Carlos Maciel Pires de Lima)

Rua José Augusto Vieira – Abelheira – 4900-444 Viana do Castelo
Telf: 258809770/258809773 – Fax: 258809779 E-mail: secretaria@aeabelheira.edu.pt