

DOC. / FINALIDADE	PROCEDIMENTOS*	PERCURSO*
DOC. 1 Identificação de alunos com necessidade de medidas	Preenchimento do DOC. 1, que pode ser efetivado por: - Educador; - Professor Titular de Turma; - Diretor de Turma/Conselho de Turma; - Pais/Encarregados de Educação; - Outros profissionais/ estruturas que acompanham o aluno.	O responsável pelo preenchimento entrega (em papel) nos Serviços Administrativos ↓ Diretor ↓ EMAEI
DOC. 2 Parecer da EMAEI e encaminhamento dos alunos para as medidas adequadas	Análise da documentação constante na identificação do aluno. Agendamento de reunião, com a presença da EMAEI, Educador/Professor Titular de Turma/Diretor de Turma/Encarregado de Educação e outros elementos variáveis da EMAEI, que se considere necessários, para decisão sobre das medidas a adotar.	EMAEI ↓ Diretor do Agrupamento ↓ EMAEI ↓ Educador/Professor Titular de Turma/Diretor de Turma para arquivamento (Processo Individual do Aluno)
DOC. 3 Declaração de participação dos Pais/Encarregados de Educação	Preenchimento da declaração de participação dos Pais/ Encarregados de Educação no processo de decisão sobre das medidas a adotar.	EMAEI ↓ Educador/Professor Titular de Turma/Diretor de Turma para arquivamento (Processo Individual do Aluno)
DOC. 4 Registo da avaliação e monitorização da implementação das medidas	O Educador/Professor Titular de Turma/ Conselho de Turma procede à avaliação das medidas, com base na informação de todos os intervenientes envolvidos na sua implementação. De acordo com a avaliação podem propor a sua manutenção ou eventuais alterações. O resultado da avaliação bem como eventuais alterações propostas são registadas em ata de avaliação. Com base na avaliação efetuada é preenchida a Ficha de Avaliação e Monitorização da Implementação das Medidas de Suporte à Aprendizagem e à Inclusão (DOC. 4). Reunião da EMAEI para emissão de parecer sobre a manutenção ou alteração de medidas, ou, quando aplicável, sobre revisão do RTP e PEI do aluno.	Educador/Professor Titular de Turma/ Conselho de Turma ↓ EMAEI
	A EMAEI redige o seu parecer em local próprio no DOC. 4, devolvendo essa informação ao Educador / Professor Titular / Diretor de Turma. Posteriormente, o documento é apresentado ao Encarregado de Educação e ao Aluno (se aplicável) para: - que refiram o grau de satisfação com a implementação das medidas; - colher a(s) sua(s) assinatura(s).	EMAEI ↓ Educador/Professor Titular de Turma / Diretor de Turma ↓ Pais / Enc. Educação / Aluno ↓ EMAEI ↓ Educador/Professor Titular de Turma / Diretor de Turma para arquivamento (Processo Individual do Aluno)

* O Percurso e os Procedimentos podem sofrer alterações, de acordo com as recomendações inerentes ao modelo de ensino adotado.