

## RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA 2024/2025

(Despacho Normativo nº 4506-A/2023 de 13 de abril)

| Calendário                   |                      |
|------------------------------|----------------------|
| De 15 de julho a 20 de julho | 10º ano              |
| De 6 de julho a 10 de julho  | 2º, 3º, 4º e 5º anos |
| De 22 a 28 de junho          | 6º, 7º, 8º e 9º anos |

1. A Renovação de matrícula é automática, **exceto** para início de ciclo (5º, 7º e 10º anos) e nas situações em que a renovação de matrícula implique transferência de estabelecimento, alteração de encarregado de educação, de curso ou percurso formativo. Estas renovações devem ser efetuadas, preferencialmente via Internet, no portal <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>, com recurso à autenticação através de cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças.
2. Em caso de dificuldade, podem solicitar ajuda através do contacto telefónico – 258809770.
3. Não sendo possível cumprir o disposto nos números anteriores, o pedido de renovação de matrícula pode, excecionalmente, ser apresentado, de modo presencial, nos Serviços Administrativos do Agrupamento, com agendamento prévio, através do telf.: 258809770.

### Documentos necessários:

| Do Aluno:                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cartão de Cidadão                                                                                               | <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bilhete de Identidade ou outro documento de identificação;</li><li>- Cartão de Contribuinte;</li><li>- Documento onde conste o Nº Seg. Social;</li><li>- Cartão de Utente.</li></ul> |
| 2) Composição do agregado familiar;                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3) Boletim de Vacinas atualizado;                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Encarregado de Educação                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5) Cartão de Cidadão com respetivos códigos ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte.                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6) Comprovativo de <b>residência</b> ou <b>da morada profissional</b> (do Pai, Mãe ou Encarregado de Educação). |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Nota:</b> Em caso de dúvida, compete à Direção verificar a veracidade da situação                            |                                                                                                                                                                                                                                        |

O Diretor

(José Carlos Maciel Pires de Lima)

